This Question Paper consists of **25** questions and **11** printed pages.

इस प्रश्न–पत्र में **25** प्रश्न तथा **11** मुद्रित पृष्ठ हैं ।

Roll No.
अनुक्रमांक

ACCOUNTANCY
लेखांकन
(224)

Code No. **64/S/O**
कोड नं.

SET/ सेट **A**

Day and Date of Examination ....
परीक्षा का दिन व दिनांक

Signature of Invigilators 1. ....
निरीक्षकों के हस्ताक्षर
2. ....

StudentSuvidha.com
downloaded from

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any **one** of the four alternatives given in the question, i.e. (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. All the questions including objective type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective type questions.
5. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
6. Write your Question Paper Code No. **64/S/O, Set** **A** on the Answer-Book.
7. The Question Paper is bilingual. In case of doubt, the English version should be considered as authentic.

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें ।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है । इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं ।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से कोई **एक** उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखिए ।
4. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के साथ-साथ सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं । वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए अलग समय नहीं दिया जाएगा ।
5. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा ।
6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **64/S/O, Set** **A** लिखें ।
7. प्रश्न-पत्र द्विभाषी है । संदेह की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को प्रामाणिक माना जाना चाहिए ।

downloaded from
StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

ACCOUNTANCY
(लेखांकन)
(224)

Time : **3** Hours] [Maximum Marks : **100**

समय : **3** घण्टे] [पूर्णांक : **100**

Note : (i) **All** questions are compulsory.

(ii) Marks allotted to each question are indicated against it.

निर्देश : (i) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं ।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गये हैं ।

1. Which of the following is NOT an objective of Accounting ? **1**

(A) To facilitate the rational decision making.

(B) Ascertainment of operational profit or loss.

(C) To ascertain the financial position of the business.

(D) To provide Research facility.

निम्नलिखित में से लेखांकन का उद्देश्य कौन सा नहीं है ?

(A) विवेकपूर्ण निर्णय लेने में सहायता करना

(B) परिचालन लाभ या हानि का निर्धारण

(C) व्यवसाय की वित्तीय स्थिति का निर्धारण

(D) अनुसंधान सुविधा उपलब्ध कराना

2. Accounting equation satisfies the _____ concept of Accounting. **1**

(A) Dual aspect (B) Money measurement

(C) Going concern (D) Business entity

लेखांकन समीकरण, लेखांकन की _____ अवधारणा को संतुष्ट करती है ।

(A) द्विपक्षीय (B) मुद्रा माप

(C) चालू व्यापार (D) व्यापार इकाई

StudentSuvidha.com
downloaded from
Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

3. The process of recording in the ledger is called 1

(A) Casting (B) Journalising

(C) Balancing (D) Posting

'खाता–बही' में अभिलेखन की प्रक्रिया कहलाती है :

(A) जोड़ना (B) रोजनामचित करना

(C) संतुलित करना (D) खतौनी

4. Capital Reserves can be utilized for : 1

(A) Issue of bonus shares. (B) Writing off preliminary expenses.

(C) Writing off shares issue expenses. (D) All of the above

पूँजी संचय प्रयुक्त किये जा सकते हैं :

(A) बोनस अंश जारी करने हेतु (B) प्रारम्भिक व्ययों के अभिलेखन हेतु

(C) अंश निर्गमन व्ययों के अभिलेखन हेतु (D) उपरोक्त सभी के लिए

5. Furniture is a 1

(A) Fixed asset (B) Current asset

(C) Fictitious asset (D) Wasting asset

फर्नीचर है एक :

(A) स्थाई संपत्ति (B) चालू संपत्ति

(C) अवास्तविक संपत्ति (D) क्षयी संपत्ति

6. Central Processing Unit (CPU) does not include : 1

(A) Memory Unit (B) Input Unit

(C) Arithmetic Logic Unit (D) Control Unit

मुख्य प्रोसेसिंग यूनिट (सी पी यू) में सम्मिलित नहीं है :

(A) स्मृति इकाई (B) आगम इकाई

(C) अंकगणितीय तार्किक इकाई (D) नियंत्रण इकाई

downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

7. State the meaning and significance of convention of conservatism. 3

रूढ़िवादिता की परिपाटी का अर्थ एवं महत्त्व बताइए ।

8. The following transaction took place by M/s Sunil Brothers. Prepare a debit voucher.

"7th January 2018 – Wages paid for the month of December 2017 vide wage sheet No. 35 – ₹ 4,000." 3

मे. सुनील ब्रदर्स द्वारा निम्नलिखित लेन-देन किया गया । एक नाम प्रमाणक बनाइए ।

"7 जनवरी 2018 – श्रम पृष्ठ संख्या 35 के अनुसार दिसंबर 2017 माह हेतु ₹ 4,000 मज़दूरी का भुगतान किया गया ।"

9. State any three objectives of preparing a trial balance. 3

तलपट बनाने के कोई तीन उद्देश्य बताइए ।

10. Classify the following into internal liabilities and external liabilities : 3

(A) Profits of business

(B) Capital

(C) Bank loans

(D) Reserves and Surplus

(E) Creditors

(F) Outstanding Expenses

निम्नलिखित को आंतरिक देयताओं तथा बाह्य देयताओं में वर्गीकृत कीजिए :

(क) व्यवसाय के लाभ

(ख) पूँजी

(ग) बैंक ऋण

(घ) संचय एवं आधिक्य

(ङ) लेनदार

(च) अदत्त व्यय

StudentSuvidha.com
downloaded from

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

11. Write any three limitations of a computer. **3**

कम्प्यूटर की कोई तीन सीमाएं लिखिए ।

12. Journalise the following transactions in a proper format : **4**

2019

(A) January, 20 – Goods returned by the customer – ₹ 5,000

(B) January, 25 – Distribution of goods as free sample – ₹ 4,000.

निम्नलिखित लेन-देनों को उचित प्रारूप में रोजनामचित कीजिए :

2019

(क) जनवरी, 20 – ग्राहक द्वारा माल वापस किया गया – ₹ 5,000

(ख) जनवरी, 25 – मुफ्त नमूनों के रूप में माल का वितरण किया गया – ₹ 4,000.

13. Write any two points of difference between Journal & Ledger. **4**

'रोजनामचा' एवं 'खाता-बही' के बीच अंतर के कोई दो बिन्दु लिखिए ।

14. Define the following terms : **5**

(A) Capital

(B) Debtors

(C) Stock

(D) Revenue

(E) Assets

निम्नलिखित पदों को परिभाषित कीजिए :

(क) पूँजी

(ख) देनदार

(ग) रहतिया

(घ) आगम

(ङ) परिसंपत्तियाँ

15. How is accounting information useful to Government and Investors ? **5**

सरकार तथा निवेशकों हेतु लेखांकन सूचना किस प्रकार उपयोगी होती है ?

downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

16. Record the following in the cash book of Prakash : **5**

Date (2018)	Details	Amount (₹)
Jan. 02	Balance of cash in hand	20,000
Jan. 06	Cash purchases	4,000
Jan. 13	Sold goods to Y on credit	6,000
Jan. 18	Rent received	2,000
Jan. 23	Commission paid	1,000
Jan. 27	Paid to Y on account	5,900
Jan. 30	Salary paid	2,500

निम्न को प्रकाश की रोकड़ बही में अभिलेखित कीजिए :

दिनांक (2018)	विवरण	राशि (₹)
जनवरी 02	हस्तस्थ रोकड़ का शेष	20,000
जनवरी 06	नकद क्रय	4,000
जनवरी 13	वाई (Y) को उधार माल बेचा	6,000
जनवरी 18	किराया प्राप्त किया	2,000
जनवरी 23	कमीशन भुगतान किया	1,000
जनवरी 27	वाई (Y) को खाते पर भुगतान किया	5,900
जनवरी 30	वेतन भुगतान किया	2,500

downloaded from StudentSuvidha.com

17. State the purposes for which provisions are created. **5**

उन उद्देश्यों को बताइए जिनके लिए प्रावधान किए जाते हैं।

18. Define "Tally". Write any four features of Tally. **5**

"टैली" को परिभाषित कीजिए। टैली की कोई चार विशेषताएँ लिखिए।

19. Distinguish between Accounting and Book-keeping (any four). **6**

लेखांकन तथा पुस्त-पालन में अंतर्भेद कीजिए। (कोई चार)

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

20. The pass book of a trader shows a balance of ₹ 12,600. From the following information, prepare a Bank Reconciliation Statement : **6**

(A) Cheques deposited into bank not yet collected ₹ 6,000.

(B) Cheques issued but not presented for payment ₹ 4,800.

(C) Dividend and interest collected by bank not recorded in cash book ₹ 600.

(D) Bank charges recorded in pass book only ₹ 50.

(E) Direct deposit in the bank by a customer ₹ 2,000.

एक व्यापारी की पासबुक ₹ 12,600 का शेष दर्शा रही है । निम्नलिखित सूचना से बैंक समाधान विवरण बनाइए :

(क) बैंक में चेक जमा कराए जो अभी तक संग्रहित नहीं हुए ₹ 6,000.

(ख) चेक जारी किए परंतु भुगतान हेतु प्रस्तुत नहीं किए गए ₹ 4,800.

(ग) बैंक द्वारा लाभांश एवं ब्याज संग्रहित किया गया परंतु रोकड़ बही में अभिलेखित नहीं किया गया ₹ 600.

(घ) बैंक प्रभार पासबुक में अभिलेखित हुए केवल ₹ 50.

(ङ) एक ग्राहक द्वारा बैंक में सीधे ही जमा कराये गये ₹ 2,000.

21. What is journal proper ? What entries are recorded in it ? **6**

रोजनामचा विशेष क्या है ? इसमें कौन सी प्रविष्टियाँ की जाती हैं ?

22. From the following balances draw up a trial balance : **6**

	Amount ₹
Opening stock	38,000
Cost of goods sold	2,20,000
Debtors	85,000
Creditors	35,000
Plant & Machinery	70,000
Office Expenses	30,000
Sales	3,00,000
Capital	1,00,000
Closing Stock	30,000

downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

निम्नलिखित शेषों से तलपट तैयार कीजिए :

	राशि (₹)
प्रारंभिक रहतिया	38,000
बेचे गये माल की लागत	2,20,000
देनदार	85,000
लेनदार	35,000
संयंत्र एवं मशीनरी	70,000
कार्यालय व्यय	30,000
विक्रय	3,00,000
पूँजी	1,00,000
अंतिम रहतिया	30,000

23. Distinguish between straight line method and diminishing balance method of depreciation. (any **three**) **6**

ह्रास की 'सरल रेखा विधि' तथा 'ह्रासित शेष विधि' के बीच अंतर्भेद कीजिए। (कोई **तीन**)

24. What is balance sheet ? Write any four objectives of preparing balance sheet. **6**

तुलन-पत्र क्या है ? तुलन-पत्र बनाने के कोई चार उद्देश्य लिखिए।

25. From the following trial balance, prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ending 31st March 2018 and Balance Sheet as at that date. **10**

Debit Balances	**Amt. (₹)**	**Credit Balances**	**Amt. (₹)**
Opening Stock	3,000	Sales	38,700
Purchases	25,000	Capital	15,000
Cash	6,700	Bills payable	3,000
Building	20,000	Creditors	8,000
Wages	2,000	Rent	2,000
Salaries	2,500	Commission	3,000
Bills receivable	3,000	Interest	3,700
Debtors	5,700		
Carriage	1,000		
General Expenses	2,500		
Rent & Taxes	2,000		
	73,400		**73,400**

downloaded from StudentSuvidha.com
Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

Adjustments :

(a) Closing stock ₹ 4,000

(b) Wages outstanding ₹ 1,000

(c) Prepaid taxes ₹ 300

(d) Depreciation on Building @ 10%

निम्न तलपट से वर्ष समाप्ति 31 मार्च 2018 का 'व्यापार तथा लाभ–हानि खाता' एवं उसी तिथि का तुलन–पत्र तैयार कीजिए :

नाम शेष	(₹)	जमा शेष	(₹)
प्रारंभिक रहतिया	3,000	विक्रय	38,700
क्रय	25,000	पूँजी	15,000
रोकड़	6,700	देय विपत्र	3,000
भवन	20,000	लेनदार	8,000
मजदूरी	2,000	किराया	2,000
वेतन	2,500	कमीशन	3,000
प्राप्य विपत्र	3,000	ब्याज	3,700
देनदार	5,700		
भाड़ा	1,000		
सामान्य व्यय	2,500		
किराया एवं कर	2,000		
	73,400		**73,400**

downloaded from StudentSuvidha.com

समायोजनाएँ :

(a) अंतिम रहतिया ₹ 4,000

(b) अदत्त मजदूरी ₹ 1,000

(c) पूर्व प्रदत्त कर ₹ 300

(d) भवन पर 10% की दर से ह्रास

OR/अथवा

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

Explain the following adjustments with example and effect on final accounts.

(a) Closing Stock

(b) Depreciation

(c) Prepaid Expenses

(d) Outstanding Expenses

निम्न समायोजनाओं की उदाहरणों सहित तथा अंतिम खातों पर इनके प्रभाव की व्याख्या कीजिए :

(क) अंतिम रहतिया

(ख) ह्रास

(ग) पूर्वप्रदत्त व्यय

(घ) अदत्त व्यय

downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com